

## Profil de poste Chargé de projet

### 1. Introduction

L'Association de Préfiguration de l'Ecocentre d'Ecouen (EPEE), créé en 2011 a pour objectif de mettre en place un espace d'accueil et de promotion de l'économie verte. Il gèrera un centre de formation et d'accueil du public (lieu d'exposition, de conférence, médiathèque...), un espace naturel paysager proposant plusieurs thématiques : éducation à l'environnement, phyto-lagunage... et une exploitation agricole destinée à l'approvisionnement des restaurants collectifs publics (restaurants scolaires, personnes âgées...) en légumes issus de culture biologique.

L'APEE a pour vocation à terme d'évoluer vers le statut juridique d'une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC).

### 2. Définition de l'emploi et nature de l'activité

Dans le cadre du projet de l'APEE défini par le Conseil d'administration et des objectifs qui lui sont assignés par le Président, le Chargé de mission ESS met en place les moyens et coordonne l'ensemble des actions du projet associatif sous la responsabilité directe du responsable du projet de l'Ecocentre.

Le Chargé de mission ESS de l'APEE est l'interface entre tous les acteurs : conseil d'administration et comité de pilotage, associations fondatrices, partenaires institutionnels et économiques.

Ses missions consisteront en :

- développer et suivre les dossiers de recherche de financements
- consolider le partenariat local, en particulier en direction des acteurs économiques et associatifs, des organismes publics
- préparer et animer les phases de concertations, les réunions, les groupes de travail
- assurer le suivi des actions dans toutes leurs dimensions, administratives, financières et économique
- développer et assurer la communication institutionnelle interne et externe par tous les moyens et supports adaptés
- etc....

### 3. Conditions, lieu et nature de l'activité

L'activité s'exerce dans et hors de l'APEE sur l'est du Val d'Oise, à Ecouen. Le poste relève du dispositif « Emploi-tremplin » de la Région Ile-de-France et est lié à l'application de la convention collective de l'animation, soit :

- une base hebdomadaire moyenne de 35 heures, soit 151,67 heures mensuelles
- sauf exception, des horaires habituels de travail compris entre 9 et 17 heures
- un indice conventionnel de 280 points
- une mutuelle complémentaire et la prévoyance (50% de contributions employeurs)

### 4. Savoirs de base et niveau de connaissance

Intervenant dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire, le candidat sera titulaire d'un diplôme de niveau II, d'un titre universitaire ou d'un titre homologué de formation continue dans le champ du Développement Durable, de l'Aménagement ou du développement territorial.

### 5. Compétences recherchées

- **Traitement de l'information**
  - Suivre les conventionnements avec les partenaires, l'Etat et les collectivités
  - Suivre ses activités par l'intermédiaire de tableaux de bord, de suivis de temps de trésorerie
  - Rendre compte au Conseil d'administration
  - actualiser le site Internet et communiquer auprès des partenaires
- **Technicité**
  - Maîtriser l'ensemble des techniques de bureautique et outils de gestion pour assurer le contrôle (budgétaire, financier, social, production)
  - Maîtriser progressivement le secteur où s'exerce l'emploi
  - Maîtrise progressivement l'ensemble des missions et fonctionnement liés aux SCIC
  - Assurer le montage des projets, les mettre en œuvre et les promouvoir auprès des partenaires
  - Assurer une veille et se former en permanence sur l'ensemble des aspects liés à l'ESS et aux évolutions réglementaires
- **Communication / relations de travail en équipe, autonomie et responsabilité**
  - Etre autonome en fonction d'une délégation par le Conseil d'administration définie lors de la prise de poste
  - Réagir à l'imprévu et prendre des décisions urgentes
  - Organiser et animer le travail en équipe avec des publics différents
  - Créer et maintenir des liens avec l'environnement (structures et institutionnels)
  - Mettre en œuvre une collaboration étroite avec l'ensemble des partenaires extérieurs
- **Contribution, raison d'être de l'emploi**
  - Optimiser le budget de l'APEE de façon à utiliser au mieux les financements, par la mise en place d'une gestion rigoureuse
  - Etre responsable de la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés par le Conseil d'administration et le directeur du projet
  - Contribuer à l'évaluation des actions afin d'éclairer au mieux le Conseil d'administration et les partenaires

### 6. Date de prise de fonction souhaitée : Le 15 mai 2013

Adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de monsieur Jacques DUPONT, Président de l'APEE par courriel à [duponterres@wanadoo.fr](mailto:duponterres@wanadoo.fr)